

## FICHE DE RÉCLAMATION

### SUITE À LA VISITE D'UN MEUBLÉ DE TOURISME

Fiche à retourner par le Propriétaire à l'Office de Tourisme Intercommunal TARAVO ORNANO en cas de réclamation.

- A adresser dans un délai de 15 jours maximum par voie postale à : **Office de Tourisme Intercommunal TARAVO ORNANO, Parking des marines, 20166 Porticcio.**
- Voir les conditions générales
- L'Office de Tourisme accusera réception du courrier sous 15 jours et s'engage à traiter la plainte dans un délai de 30 jours par courrier ou par mail.

**Adresse du meublé concerné** (précisez s'il y a lieu, le nom, le bâtiment, l'étage, le numéro...)

\_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_ Communes :

\_\_\_\_\_ Nom et Prénom du propriétaire (ou mandataire) : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Adresse :

\_\_\_\_\_ Tél : \_\_\_\_\_ Mail :

\_\_\_\_\_ Date de la visite de classement :

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Motif de la contestation :**





A \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Signature :

## FICHE DE RÉCLAMATION

### SUITE À LA VISITE D'UN MEUBLÉ DE TOURISME

→ ACTIONS CORRECTIVES EFFECTUÉES PAR L'OFFICE DE TOURISME:

A \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Signature :

